

LA SCRITTURA NEL SERVIZIO SOCIALE - ROMA -

La scrittura è un'arte, come la pittura, la scultura, la musica, ecc.

Scrivere vuol dire tante cose, ha numerosi significati, motivi e scopi: si scrive per comunicare, per informare, per confermare, per narrare, ecc. E' trasmettere conoscenza, pensieri e idee, valutazioni e avvenimenti.

La scrittura, nel servizio sociale, è un tema non abbastanza approfondito e/o curato, è uno strumento di lavoro lasciato solo all'attenzione del singolo operatore che lo sviluppa secondo la propria esperienza lavorativa e formativa.

Considerato inoltre che i contesti in cui e/o con cui opera il servizio sociale sono molto diversi, così i linguaggi: sanitario - assistenziale - giuridico, è rilevante dar valore e incremento allo scrivere, come uno degli gli strumenti della professione.

La finalità del corso è quella di portare all'attenzione la "**scrittura come metodo**", come uno dei procedimenti nello svolgimento della professione: per definire i propri campi e i tempi d'intervento. Non è sinonimo di stesura di una relazione sociale da inviare a qualcuno, ma è parte dell'essere operatore, è presentarsi come esperto della propria materia.

METODOLOGIA:

La conduzione del corso si fonda sull'opportunità di fornire ai partecipanti la visione di diversi documenti sociali e quindi delle molte e svariate realtà dei servizi e degli Enti, nell'intento di approfondire la materia in questione, per l'acquisizione di un propria modalità di espressione e comunicazione nello svolgimento della professione..

La metodologia sarà caratterizzata dall' utilizzo di carteggio sociale (relazioni sociali, comunicazioni, richieste, schede sociali, consulenze sociali, ecc,) preso dai diversi ambiti di lavoro,(minori-anziani- psichiatria- tossicodipendenza, ente locale, ecc) proprio per avere una ampia visione dei linguaggi, terminologie e modalità comunicative.

I lavori di gruppo saranno un'occasione per confrontarsi e provarsi.

DATE: sabato 27 Maggio 2017
domenica 28 Maggio 2017

TEMI E ARGOMENTI TRATTATI:

- la burocrazia: moduli, griglie, schede, format, ecc., come organizzo e gestisco questi aspetti e compiti.
- rispetto alla gestione di un caso: perché - come - quando , a chi scrivere.
- rispetto all'organizzazione del lavoro di rete: creare - disporre - trasmettere documenti.

SEDE AIASF: Via Giacomo Puccini, 9, Roma

FORMATORE: **Dr.ssa Noemi Panni** - - Assistente sociale, responsabile area sociale Azienda Sociosanitaria Territoriale Poma di Mantova, ha collaborato con ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Castiglione delle Stiviere, in Dipartimento di Salute Mentale A. O. del Garda (Bs) e A.O. Poma di Mantova e presso il Ministero della Giustizia (Ufficio Esecuzione Penale Esterna). Socia della Società Italiana Ricerca Terapia Sistemica, la mia formazione è sistemica.

DURATA: sabato 27 Maggio 2017 dalle 9.00 alle 18.00
domenica 28 maggio 2017 dalle 9.00 alle 18.00

TOTALE 16 ORE PER GRUPPO

DESTINATARI: Il percorso è rivolto agli assistenti sociali dei diversi ambiti di lavoro o che vorrebbero intraprendere il lavoro della libera professione.

Il costo previsto è di € 100,00 (compreso di IVA)

da effettuare tramite bonifico a:

Conto Banco Posta In Proprio

Codice Iban IT77D0760103200001019241288

Intestato a Associazione Italiana Assistenti Sociali Formatori

TETTO MINIMO: 10 partecipanti

CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI: 12 Maggio 2017

INFORMAZIONI E ADESIONI: segreteria@aiasf.it **Sito Web:** www.aiasf.it

PROGRAMMA DEL CORSO

27 Maggio 2017

Nel corso **della prima giornata** si porrà attenzione ai seguenti argomenti.

1 - L'aspetto dei **"compiti burocratici"** che l'assistente sociale svolge nei servizi.

- competenza e aderenza al mandato professionale?
- tempo –energia –organizzazione impiegato, rispetto allo svolgimento della professione.
- in che misura rispondono ai reali bisogni dell'utenza.
- in che misura rispondono alle richieste dell'Ente di appartenenza.

2 - Nella presa in carico di una situazione, **"il valore della scrittura"** nel servizio sociale.

- perché scrivere- quando- come- a chi,
- significati dello scrivere: trasmettere/richiedere informazioni - esprimere/richiedere interventi e valutazioni -
- sensibilizzare circa un problema - fare una dichiarazione d'intenti - fare valutazioni, ecc..

ORE	CONTENUTI E MODALITA'
9.00 – 9.30	Presentazione del corso e giro di tavolo
9.30 – 11.00	Primo tema: consegna questionari concernenti gli aspetti relativi al
11.00 – 11.15	Pausa caffè
11.15 – 13.30	Analisi dei dati e problematiche raccolte dai questionari : come costruire nuovi percorsi e metodologie di lavoro.
13.30 -14.00	Pausa pranzo
14.00 -16.00	Secondo tema: si organizza il lavoro in gruppi a cui viene consegnato del materiale sociale e diverse griglie per raccogliere gli approfondimenti del tema: analisi degli aspetti positivi e negativi
16.00 – 16.15	Pausa caffè
16.15 -18.00	Considerazioni e valutazioni circa l'attività della giornata.

Tecnica: brain storming, presentazioni di situazioni

Strumento didattico: questionari- slide- cartelloni – lavagna.

28 Maggio 2017

Nel corso della **seconda** giornata si porrà attenzione alle seguenti tematiche:

- una opportunità per “ **pensare e sviluppare un proprio stile di scrittura**” nella professione è una possibilità di confronto e di prova nella stesura di documentazione sociale.
- “**la scrittura nel lavoro di rete del servizio sociale**” è un approfondimento di come produrre documenti e accordi.

ORE	CONTENUTI E MODALITA'
9.00 – 9.30	Presentazione del corso e giro di tavolo
9.30 -11.00	Primo tema: presentazione di casi da parte del formatore.
11.00 – 11.15	Pausa caffè
11.15 – 13.30	Si organizza il lavoro in gruppi: rispetto ai casi presentati viene richiesto ai singoli gruppi la scrittura di un documento.
13.30 -14.00	Pausa pranzo
14.00 -16.00	Secondo tema: presentazione di casi , relativamente al lavoro di rete nel servizio sociale, da parte del formatore. Si organizza il lavoro in gruppi: rispetto ai casi presentati viene richiesto ai singoli gruppi la scrittura di un documento
16.00 – 16.15	Pausa caffè
16.15 -18.00	Considerazioni sui casi nella sua complessità.

Tecnica: brain storming, presentazioni di situazioni

Strumento didattico: questionari- slide- cartelloni – lavagna.

Verrà rilasciata bibliografia